



РОСКОМНАДЗОР
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ПО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«2» августа 20 18 г.

Калининград

№ 93

**Об утверждении Плана Управления Федеральной службы по надзору в
сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по
Калининградской области по противодействию коррупции
на 2018-2020 годы**

В соответствии с п. 3 приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 27.07.2018 № 110 «Об утверждении Плана Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по противодействию коррупции на 2018-2020 годы», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый План Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Калининградской области (далее - Управление) по противодействию коррупции на 2018-2020 годы (далее - План) согласно приложению.

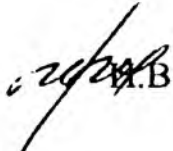
2. Заместителю руководителя, начальникам отделов Управления принять меры к безусловному выполнению мероприятий Плана.

3. Отделу организационной, финансовой, правовой работы и кадров Управления (В.А. Орлов) до 27.08.2018 План разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официального сайта Управления в разделе противодействие коррупции подраздела нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции, ведомственные нормативные правовые акты.

4. Приказ от 26.05.2016 г. № 53 считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель


В.В. Шахов

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Калининградской области от « 2 » августа 2018 года № 93

План

Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Калининградской области по противодействию коррупции на 2018-2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственным служащими Управления Роскомнадзора по Калининградской области (далее - Управление) ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1	Обеспечение действенного функционирования Комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).	Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, руководитель Управления	В течение 2018 -2020 гг.	Обеспечение соблюдения государственным гражданскими служащими Управления ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2	<p>Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими и работниками запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности.</p>	<p>Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, руководитель Управления</p>	<p>В течение 2018 - 2020 гг. (по мере необходимости)</p>	<p>Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими и работниками законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений.</p>
3	<p>Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими и работниками. Обеспечение контроля, за своевременностью предоставления указанных сведений.</p>	<p>Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)</p>	<p>Ежегодно до 30 апреля</p>	<p>Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими и работниками обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.</p>
4	<p>Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими и работниками, и размещение указанных сведений на официальном сайте Управления.</p>	<p>Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений</p>	<p>Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении.</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
5	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими и работниками.	Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, руководитель Управления	Ежегодно, до 1 декабря	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений.
6	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими и работниками.	Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении) руководитель Управления	В течение 2018 -2020 гг. (по мере необходимости)	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими и работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.
7	Мониторинг исполнения гражданскими служащими и работниками установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации.	Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении) руководитель Управления	Ежегодно до 25 декабря	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими и работниками установленного порядка сообщения о получении подарка.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
8	Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.	Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении) руководитель Управления	В течение 2018 -2020 гг.	Выявление случаев неисполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на Комиссии по служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов
9	Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих и работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении) руководитель Управления	В течение 2018 - 2020 гг.	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения гражданских служащих и работников к совершению коррупционных правонарушений.
10	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие и работники, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении) руководитель Управления	В течение 2018 - 2020 гг.	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
11	Организация правового просвещения гражданских служащих и работников по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства).	Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров (главный специалист-эксперт (юрист)), руководитель Управления	В течение 2018 - 2020 гг.	Своевременное доведение до гражданских служащих и работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения видеоконференций, размещения соответствующей информации на официальном сайте Управления, устных бесед, консультаций, а также направления информации в письменном виде для ознакомления.
12	Организация повышения уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие противодействия коррупции.	Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, руководитель Управления	В течение 2018 - 2020 гг.	Повышение уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие противодействия коррупции.
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
13	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Управлением своих функций.	Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, структурные подразделения, руководитель Управления	В течение 2018 - 2020 гг.	Определение коррупционно-опасных функций Управления, а также корректировка перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками.
14	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Управлении	Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, руководитель Управления.	В течение 2018 - 2020 гг. (по мере необходимости)	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
15	Внедрение информационной системы разработанной в соответствии с пунктом 19 Национального плана противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378, сформированного на основе информационной системы в области противодействия коррупции, эксплуатируемой в Администрации Президента Российской Федерации, для осуществления информационного взаимодействия в целях противодействия коррупции, в случае принятия решения о возможности её создания и внедрения.	Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, заместитель руководителя, руководитель Управления.	В течение 2019 – 2020 гг.	Осуществление автоматизированного сбора и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами служащими.
16	Выявление и минимизация коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Управления и устранения выявленных коррупционных рисков при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, руководитель Управления.	В течение 2018 - 2020 гг.	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Управления.
17	Обеспечение кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел государственных служащих и работников, в том числе контроля, за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представленных в Управление при поступлении на государственную службу и заключении трудовых договоров, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, руководитель Управления	В течение 2018 – 2020 гг.	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
18	Обеспечить обучение федеральных государственных служащих Управления, впервые поступивших на государственную службу, для замещения должностей, включенных в перечень должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, руководитель Управления	В течение 2018 – 2020 гг.	Обеспечить неукоснительное соблюдение федеральными государственными гражданскими служащими Управления ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликтов интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по выявлению коррупционных правонарушений.
III. Взаимодействие Управления с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления				
19	Обеспечение размещения на официальном сайте Управления актуальной информации об антикоррупционной деятельности.	Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2018 – 2020 гг.	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Управления.
20	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях гражданскими служащими требований к служебному (должностному) поведению посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции и обеспечения приема электронных сообщений на официальный сайт Управления.	Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, руководитель Управления.	В течение 2018 - 2020 гг.	Своевременное получение информации о несоблюдении гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на неё.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
21	Обеспечение взаимодействия Управления с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции.	Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, начальники отделов, заместитель руководителя, руководитель Управления	В течение 2018 - 2020 гг.	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Управлением мер по вопросам противодействия коррупции.
22	Обеспечение взаимодействия Управления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением, и предании гласности фактов коррупции в Управлении.	Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, начальники отделов, заместитель руководителя, руководитель Управления	В течение 2018 - 2020 гг.	Обеспечение публичности и открытости деятельности Управления в сфере противодействия коррупции.
23	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении.	Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, начальники отделов, заместитель руководителя, руководитель Управления	В течение 2018 - 2020 гг.	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Управлении, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений.