**1. ведущего специалиста-эксперта**в отдел контроля и надзора в сфере связи;

ТРЕБОВАНИЯ:

- высшее профессиональное образование по специальности радиосвязь;

НАВЫКИ РАБОТЫ:

- с нормативными и нормативно-правовыми актами;

- в конкретной сфере деятельности;

- в коллективе, подготовки деловых писем, владения компьютерной техникой, оргтехникой, пользования необходимым программным обеспечением;

- с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

- с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе Интернет;

- в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных;

- исполнительская дисциплина.

**2. Ведущего специалиста-эксперта**в отдел контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций.

ТРЕБОВАНИЯ:  высшее образование – бакалавриат, без предъявления требований к стажу работы, уверенное владение компьютерной (Word, Excel, Интернет-браузеры, электронная почта, другое программное обеспечение) и другой оргтехникой, навыки деловой переписки, опыт работы в области гражданского или административного права.

НАВЫКИ РАБОТЫ:

- с нормативными и нормативно-правовыми актами;

- в коллективе, подготовки деловых писем, владения компьютерной техникой, оргтехникой, пользования необходимым программным обеспечением;

- с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

- с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе Интернет;

- в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных;

- исполнительская дисциплина.

ВЫПОЛНЯЕМАЯ РАБОТА:

 - Осуществление контроля и надзора за соблюдением законодательства РФ в сфере средств массовой информации и массовых коммуникаций.

- Осуществление контроля и надзора за соблюдением лицензионных требований в сфере телерадиовещания.

- Ведение реестра СМИ, мониторинг СМИ.

- В соответствии с должностным регламентом сотрудника.

**3. Включение в кадровый резерв в старшую группу должностей категории «специалисты».**

ТРЕБОВАНИЯ:

- высшее профессиональное образование по специальности юриспруденция, журналистика;

НАВЫКИ РАБОТЫ:

- с нормативными и нормативно-правовыми актами;

- в конкретной сфере деятельности;

- в коллективе, подготовки деловых писем, владения компьютерной техникой, оргтехникой, пользования необходимым программным обеспечением;

- с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

- с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе Интернет;

- в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных;

- исполнительская дисциплина.

ВЫПОЛНЯЕМАЯ РАБОТА:

в соответствии с должностным регламентом сотрудника

Условия прохождения государственной гражданской службы, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, определены Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

***Прием документов*** осуществляется в течение 21 дня со дня опубликования данного объявления ***(по 5 июля 2021 года включительно)*** по адресу: г. Калининград, ул. Коммунальная 4, 2 этаж, каб. 13, в рабочие дни c 09.00 до 12.00, с 13.30 до 17.00 (в пятницу - до 15.45), тел. 99-40-26 (доб. 320#).

***Место проведения конкурса*** – Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Калининградской области (г.Калининград, ул. Коммунальная 4, 2 этаж, каб.1)

Конкурс проводится в два этапа:

1. этап - приём и рассмотрение документов.
2. этап - тестирование, собеседование.